

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УК Суханово Парк»
А.Т. Ермошкин

Приказ № 104/Парк-01
от 30.12. 2016 г.



Положение об оказании платных услуг (работ) для населения, выполняемых ООО «УК Суханово Парк».

1. Общие положения.

Настоящее положение принято в целях:

- удовлетворения потребностей физических лиц в платных услугах (работах) по техническому обслуживанию жилья, проведении ремонтно-строительных, бытовых и прочих видов услуг (работ);
- повышения доходности жилищно-эксплуатационных и коммунальных организаций;
- обеспечения материального стимулирования работников жилищно-коммунальной сферы и закрепления высококвалифицированных кадров.

Положение определяет основные принципы взаимоотношений заказчиков и исполнителей платных услуг. При этом установленный порядок за оказываемые услуги с физическими лицами не зависит от вида занимаемого жилья (наем, аренда или частная собственность).

2. Виды услуг (работ), предоставляемых в соответствии с настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует предоставление физическим лицам платных услуг (работ), оказываемых сверх включенных в тариф на обслуживание, содержание и ремонт жилищного фонда ООО «УК Суханово Парк». Разрешается предоставление следующих платных услуг (работ) за счет средств граждан:

- сантехнические работы (Приложение № 3);
- электромонтажные работы (Приложение № 4);
- услуги по уходу за домовладением (Приложение № 5);
- аренда спортивных площадок и инвентаря (Приложение № 6);
- аренда спецтехники (Приложение № 7);
- прочие услуги (Приложение № 8);

Платные услуги осуществляются исполнителями из числа штатных работников организации или из привлеченных по гражданско-правовому договору работников.

При оказании платных услуг, в случае необходимости, доступ к инженерным сетям для нештатных работников, во избежание аварийных ситуаций, должен быть строго ограничен.

3. Порядок оказания платных услуг.

При оказании платных услуг (работ) организации-исполнители руководствуются Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей», иными законодательными и подзаконными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

Дополнительные платные услуги не оказываются жителям, имеющим задолженность перед Управляющей компанией по оплате за коммунальные услуги и обслуживание.

Для предоставления услуги диспетчер, или должностное лицо, ответственные за организацию и контроль работы по оказанию платных услуг (Приложение № 9), принимает от жителя заявку (Приложение № 1).

Для выполнения заявки заполняется заказ-наряд на необходимые работы (услуги) в двух экземплярах с указанием полного перечня работ, стоимости работ, подлежащих выполнению. Заказ-наряд считается выполненным при условии наличия отметки о принятии работ заказчиком (форма заказ-наряда приведена в Приложении № 2).

Стоимость работ определяется в соответствии с прайс-листами, утвержденными руководителем Управляющей компании.

Стоимость отдельных видов работ, связанных с индивидуальными требованиями заказчика, определяется по сметам, составленным по Единым нормам времени и расценок на строительные, монтажные и ремонтные работы (ЕНиР) на оказание платных услуг, и утверждается руководителем организации, оказывающей услугу, после согласования с заказчиком.

Заказчик оплачивает выполненные работы в течение трех дней с момента подписания заказ-наряда. Оплата производится по приходному кассовому ордеру наличными деньгами непосредственно организации, оказавшей платную услугу, или по квитанции через отделение банка.

По желанию заказчика сумма платежа за оказанную дополнительную услугу может быть включена в ежемесячную квитанцию для оплаты через личный кабинет на сайте Управляющей компании.

Заказчик обязан создать необходимые условия для оказания услуги, исполнитель обеспечивает явку своего работника в согласованное с заказчиком время.

В случае нарушения заказчиком сроков оплаты услуг и отказа от подписания заказ-наряда Исполнитель оставляет за собой право приостановить дальнейшее оказание услуг.

Если работа выполняется полностью или частично из материала заказчика, исполнитель отвечает за сохранность этого материала и правильное его использование.

Руководитель ООО «УК Суханово Парк» подтверждает гарантийный срок работы с использованием материала исполнителя 6 месяцев и осуществляет постоянный контроль за правильностью составления отчетности должностными лицами, несущими персональную ответственность за ведение журнала, совместно с главным бухгалтером организации не реже одного раза в квартал производит сверку записей в журнале по учету оказания платных услуг и соответствующих им поступлений денежных средств в кассу и на счет предприятия.

Информация о видах платных работ в обязательном порядке размещается на официальном сайте Управляющей компании.

4. Порядок распределения средств, полученных за выполнение платных услуг.

Средства, полученные предприятием за выполнение платных услуг и работ, зачисляются на выручку по статье «Прочие доходы» и направляются на развитие производственно-технической базы предприятия, в том числе на выплату дополнительной заработной платы и премии работникам предприятия.